L'incaricato..: ............................................................................................

 Indirizzo:

 Email:

Con la presente il Dipartimento di ALEF affida

l’incarico ad effettuare la seguente **attività**:

(per es: quale relatore all’evento..)

**durata** prevista dell’incarico …….. dal ............................. al ........................... tot. ore .................

Tale incarico è da considerarsi privo dei connotati che possano far individuare un ***rapporto*** di subordinazione poiché non pongono vincoli di orario od obblighi di presenza nei locali del committente, se non per estrinseca natura della stessa e senza che sussista divieto di svolgere attività a favore di altri committenti.

Per tali prestazioni è previsto il compenso al **LORDO di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Si specifica che l'incarico sarà eseguito: utilizzando piattaforme online l'incarico sarà eseguito in presenza

"Il COMPENSO al lordo, soggetto alla ritenuta di acconto del 20% per un residente e al 30% per un non residente, è comprensivo *di tutte le spese* (albergo, pasti, viaggo…)sostenute per la realizzazione dell'incarico. Non è necessario allegare ricevute o altri documenti a rimborso.

Il prestatore è responsabile degli eventuali danni relativi alle attrezzature messe a disposizione del dip.to,, anche nel caso si avvalga di sostituti che operano sotto la sua direzione e responsabilità.

Il Committente si riserva a proprio insindacabile ***giudizio***: di interrompere l'incarico in qualsiasi momento, corrispondendo un compenso proporzionale al lavoro effettivamente svolto; di revocare l'incarico in caso di mancato puntuale adempimento delle prestazioni, ovvero nel caso in cui vengano meno i requisiti necessari alla costituzione del presente atto *(nel caso di revoca, il rapporto si intende risolto "ipso iure" e di conseguenza, viene meno l'obbligo di corrispondere gli importi sopra indicati);* di provvedere all'accettazione o rifiuto, anche parziale, dei risultati prodotti. Il Direttore del Dipartimento può disporre verifica di quanto indicato nella lettera di accettazione.

L’affidato è tenuto a non divulgare, salvo espresso consenso del Committente, nessun dato od informazioni di cui entrerà in possesso nello svolgimento dell’incarico; per eventuali controversie è competente il Foro di Roma.

 **Il titolare Il Direttore del Dipartimento**

 **del fondo di ricerca**

 ............................................. ..........................................................

Nome del Fondo/UPB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data:

**Firma per accettazione dell’incaricato: ......................................................................**