



Direzione VI – Gestione del Personale
Area 1
Divisione 1 – Gestione delle carriere del personale
Ripartizione 1 – Personale TAB

“contributo finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU” Codice CUP E53D23022230006

Via Titulus

Ai Direttori di Dipartimento
LORO SEDI

OGGETTO: Attività per il Dipartimento di studi letterari, filosofici e di storia dell’arte – Accertamento circostanziale interno ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Questa Università deve conferire un incarico di lavoro autonomo della durata di giorni 45, da svolgersi presso il Dipartimento indicato in oggetto, consistente in attività di *ricerca sui fondi dell’Archivio di Stato di Arezzo e dell’Archivio della Fraternità dei Laici, con riguardo alla documentazione degli anni 1574-1580 relativa all’attività di Federico Barocci, nell’ambito del progetto: “Federico Barocci in modern sources, from Urbino to Europe: a digital corpus”*.

A riguardo, l’art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m., dispone che *“Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) (...);
- b) *l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; (...)*”.

Pertanto, si invitano le SS.LL. a voler verificare la possibilità oggettiva del personale in servizio presso i Dipartimenti ad effettuare l’attività sopra illustrata, per la quale si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale in Storia dell’Arte (LM-89) o ad essa equipollente;
- Dottorato di ricerca in discipline storico-artistiche.

Decorsi i 10 giorni, l’esito dell’accertamento, anche se negativo, dovrà essere comunicato, entro i successivi 5 giorni, all’indirizzo di posta elettronica: pnd-carriere@uniroma2.it.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Silvia QUATTROCIOCCHÉ)