

Via Titulus

Ai Direttori di Dipartimento  
LORO SEDI

**OGGETTO: Attività per il Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'Arte – Accertamento circostanziale interno ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Questa Università deve conferire un incarico di lavoro autonomo della durata di giorni 45, da svolgersi presso il Dipartimento indicato in oggetto, consistente in attività di *supporto tecnico-scientifico per la gestione del diagramma di Gantt di progetto integrato; la verifica di corrispondenza tra le stime di progetto e l'effort reale; il supporto alla promozione e comunicazione scientifica ed editoriale del prodotto nell'ambito del progetto di ricerca nazionale PRIN 2022: "HYPERSTAGE una base di conoscenza aperta per la ricostruzione semantica degli spettacoli teatrali attraverso la raccolta e l'elaborazione di risorse dalla Nuova Rete Italiana degli archivi digitali teatrali"*.

A riguardo, l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m., dispone che *"Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) (...);*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; (...)"*.

Pertanto, si invitano le SS.LL. a voler verificare la possibilità oggettiva del personale in servizio presso i Dipartimenti ad effettuare l'attività sopra illustrata, per la quale si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale in informazione e sistemi editoriali (LM-19);
- Dottorato di ricerca in materie economiche.

**Decorsi i 10 giorni, l'esito dell'accertamento, anche se negativo, dovrà essere comunicato, entro i successivi 5 giorni, all'indirizzo di posta elettronica: [pnd-carriere@uniroma2.it](mailto:pnd-carriere@uniroma2.it).**

**LA DIRETTRICE GENERALE**  
**(Dott.ssa Silvia QUATTROCIOCCHIE)**