Roma, \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al Direttore deI Dipartimento

prof. Lorenzo Perilli

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione all’uso del taxi**

Il/la sottoscritto/a .........., nato/a a .......... (\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, residente a .........., in riferimento alla missione che svolgerà a .......... presso .........., dalle ore \_\_:\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ alle ore \_\_:\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_,

CHIEDE

di essere autorizzato all’uso del taxi. La richiesta è motivata dalla seguente ragione (barrare la voce di interesse):

□ convenienza economica, risultante in maniera oggettiva dal raffronto tra la spesa globale da sostenere (spese di viaggio, di eventuale vitto e/o pernottamento), in caso di uso del mezzo ordinario, e quella equivalente per le stesse voci derivanti dall’uso del taxi;

□ luogo della missione non servito da mezzi ordinari di linea;

□ sciopero dei mezzi pubblici;

□ particolare esigenza di servizio o necessità di raggiungere rapidamente il luogo della missione (specifìcare l’esigenza);

□ trasporto materiali e/o strumenti delicati e/o ingombranti indispensabili per l’assolvimento della missione (specificare tipologia, dimensioni e/o peso);

□ percorsi da e per l’aeroporto o la stazione ferroviaria o la stazione degli autobus;

□ spostamenti nell’area urbana della località della missione per attività inerenti alla missione stessa (entro il limite di spesa di € 25,00 al giorno e solo nel caso di liquidazione a rimborso analitico).

In fede, (firma del richiedente)

Si autorizza Il Direttore del Dipartimento

prof. Lorenzo Perilli

Il Titolare del fondo UPB